



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.05.2023 г.

г. Гудермес

№ 628

**О создании приемных эвакуационных пунктов
на территории Гудермесского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 (ДСП) «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 марта 2023 г. № 96 (дсп) «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Чеченской Республики», протокола заседания эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района от 24.05.2023 г. № 1 и в целях организации работы по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

перечень приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории Гудермесского муниципального района и предназначенных для размещения эвакуированного населения г. Грозный согласно приложению № 1;

Положение о приемном эвакуационном пункте согласно приложению № 2;

2. Рекомендовать руководителям организаций - формирователям ПЭП укомплектовать данные формирования личным составом, техникой, имуществом и отработать документацию в соответствии с требованиями руководящих документов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гудермесского муниципального района от 12.05.2023 г. № 549 «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Гудермесского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Эльбиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Х.Т. Магамадов

Верно:

Начальник общего отдела



Г.А. Салимсолтанова



Приложение № 1

к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района

от 05.2023, № 628

ПЕРЕЧЕНЬ

приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории
Гудермесского муниципального района, предназначенных
для размещения эвакуированного населения г. Грозный

№№	Наименование населенного пункта	№ ПЭП	Месторасположение ПЭП	Ф.И.О. руководителя ПЭП – должность основной работы, тел.	Количество эвакуи- руемого населения
1	366208, г. Гудермес ул. Школьная, 3	29	МБОУ «Гудермесская СШ № 3» (спортзал)	Мадаева Зита Хамидовна, - директор МБОУ «Гудермесская СШ № 3» тел. 9286484994	2,5
2	366213, Гудермесский район, с. Шуани, ул.Кадырова, 24	29 А	МБОУ «Шуанинская СШ» (спортзал)	Абдуллаев Висита Юшаевич, заместитель директора МБОУ «Шуанинская СШ» Тел.89288890204	1,5
3	366912, Гудермесский район, с. Новый Энгеной, ул. Мартовская, 1	29 Б	Администрация Ново-Энгенойского с/п	Гайбиев Арби Товсултанович, главный специалист администрации Ново- Энгенойского с/п.	3,0
4	366908, Гудермесский район, с. Хангиш-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 29	30	Филиал № 17 «Дом культуры Хангиш- Юртовского с/п» (актовый зал)	Микиева Шайман Борзалиевна- директор МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ», тел.89287828620	500
5	366907, Гудермесский район, с. Азамат- Юрт, ул. Кадырова, 7	30 А	МБОУ «СШ Азамат-Юртовская СШ»	Касумов Сайдахмед Саидмагомедович, начальник военно- учетного стола (ВУС) администрации Азамат-Юртовского с/п.	1,0
6	366213, Гудермесский район, с. Кади- Юрт, ул. Вокзальная, 32	31	МБОУ «Кади- Юртовская СШ « 2» (спортзал)	Кадырова Дагман Алиевна- директор МБОУ «Кади- Юртовская СШ « 2» Тел.89287899747	4,5

7	3696213, Гудермесский район, с. Энгель- Юрт ул. Школьная, 1	31 А	МБОУ «Энгель- Юртовская СШ № 1 им. У.Г. Осмаева» (спортзал)	Абуев Анзор Американович- директор МБОУ «Энгель-Юртовская СШ № 1 им. У.Г. Осмаева», тел. 89287455824	4,0
8	366904, Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Химикова, 1	32	МАУ «Брагунский спортивный зал»	Мамаев Шарпудин Абазович – директор МАУ «Брагунский спортивный зал»	3,0
9	366210, Гудермесский район,с.Бильтой- Юрт,	33	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ» (спортзал)	Самбиева Малика Мирзаевна- директор МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	2,0
10	366911, Гудермесский район, с.Годали- Юрт, ул.Мамакаева, 17	33 А	МБОУ «Гордали- Юртовская СШ» (спортзал)	Дурсиева Зарема Кориевна- директор МБОУ «Гордали- Юртовская СШ» Тел. 89280212744	2,0
11	366217, Гудермесский район, с.Герзель- Аул, ул. Школьная, 13	34	МБОУ «Герзель- аульская СШ № 2» (спортзал)	Ахматов Хасаин Канаевич- директор МБОУ «Герзель- аульская СШ № 2»	4,0
12	366903, Гудермесский район, с. Дарбанхи, ул. Школьная, 1А	35	МБОУ «Дарбанхинская СШ», (спортзал)	Контаев Руслан-Бек Вахидович- директор МБОУ «Дарбанхинская СШ», тел	2,0
13	366900, Гудермесский район, с. Новый Беной, ул. Кадырова,54	36	МБОУ «Ново- Бенойская СШ им. А.А. Кадырова» (спортзал)	Алхазова Эльза Абдулгাপуровна- директор МБОУ «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова» Тел. 89298902527	1,5
14	п. Ойсхар	37-	МБОУ «Ойсхарская СШ № 1» (спортзал)	Миличева Ибрагим Хамидович- директор МБОУ «Ойсхарская СШ № 1» Тел.89287895571	5,0
15	п. Ойсхар	38	МБОУ «Ойсхарская СШ № 4» (спортзал)	Саралиев Карим Абдулхакимович- директор МБОУ «Ойсхарская СШ № 4» , тел.98287440630	6,5
16	366212, Гудермесский	39	МБОУ «Нижне- Нойберская СШ №	Асаева Жейран Арбиевна -директор	2750

	район, с.Нижний Нойбер, ул. К.Л. Тепсуева,21		1 им. К.Л. Тепсуева» (спортзал)	МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 1 им. К.Л. Тепсуева» Тел.89895637	
17	366212, Гудермесский район, с.Нижний Нойбер, ул. Тракторная,67	40	МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2» (спортзал)	Халикова Залина Висирхаджиевна - директор МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2»	2750
18	366215, Гудермесский район,с.Ишхой-Юрт, ул. Полевая, 4	40 А	МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им. М.Д. Абдулмежидова (спортзал)»	Оздемиров Абас Салгериевич, директор МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им. М.Д. Абдулмежидова», Тел. 89659585677	3,0
19	366212, Гудермесский район, с. Верхний Нойбера, ул. Школьная, 3	41	МБОУ «Верхне-Нойберская СШ № 1», (спортзал)	Давлетмурзаева Марьям Баудиновна-директор МБОУ «Верхне-Нойберская СШ № 1», тел.9639822727	2,5
20	366210, Гудермесский район, с. Мелчхи, ул. М-Х.Вайсерта,26	42	Филиал № 13 «Дом культуры Мелчхинского с/п» (актовый зал)	Лорсанов Магомед Ахметович-организатор – преподаватель ОБЖ МБОУ «Мелчхинская СШ», тел.89280019735	2,0
21	366214, Гудермесский район,с.Кошкельды, ул.Нурадилова, 75	43	ГБУ ДО «Кошкельдинская детская художественная школа» Кошкельдинского сельского поселения	Алисултанова Зарема Ломалиевна-директор ГБУ ДО «Кошкельдинская детская художественная школа» Кошкельдинского сельского поселения. Тел.8940038645	3,0
22	366905, Гудермесский район, с.Комсомольское ул. Х. Нурадилова, 43	44	Здание бывшего госхоза «Гудермесский»	Таилов Ибрагим Алиевич, инспектор ВУС администрации Комсомольского с/п Тел.89287366680	2,0
23	366216, Гудермесский район,с. Джалка, ул. А.А. Кадырова, стр.3 А	45	МБОУ «СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова Джалкинского сельского поселения»	Сайдарханов Аюб Магомедович-директор МБОУ «СШ № 1 им. Д.Б. Абдурахманова Джалкинского	6,0

			(спортзал)	сельского поселения», тел. 89287353386	
	ВСЕГО:	16			67,0



Приложение № 2

к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района

31.05.2023, № 628

Положение о приемном эвакуационном пункте

1. Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением главы Гудермесского муниципального района- руководителя гражданской обороны для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии - заместителю руководителя исполнительного комитета Гудермесского муниципального района по социальным вопросам.

ПЭП в своей деятельности руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и Чеченской Республики, а также главы Гудермесского муниципального района и настоящим Положением.

Положение о приемном эвакуационном пункте утверждается распоряжением главы Гудермесского муниципального района.

Начальник ПЭП назначается решением главы муниципального района.

Начальник ПЭП назначается из числа должностных лиц администрации органа местного самоуправления или организации - формирователя.

Состав ПЭП назначается распоряжением главы сельского поселения или руководителя организации - формирователя ПЭП.

Начальник ПЭП руководит его деятельностью. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

На ПЭП при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертываются медицинские пункты, комнаты матери и ребенка, пункты охраны общественного порядка.

2. Задачи и организационная структура

Основные задачи:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн и пеших колонн на пунктах высадки, обеспечение высадки эвакуанного населения. При необходимости

организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения пешим порядком и автомобильным транспортом во взаимодействии с автотранспортной службой района;

представление докладов эвакуоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны;

укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

Организационная структура управления и рабочих групп (пунктов):

управление:

начальник ПЭП;

заместитель начальника ПЭП;

комендантская служба;

группа встречи, приема и временного размещения:

начальник группы; заместитель начальника группы;

помощники - 5-10 чел.;

группа учета эвакуанаселения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

регистраторы - 6 - 8 чел.;

группа отправки и сопровождения:

начальник группы; заместитель начальника группы;

помощники - 2-4 чел., сопровождающие - 7 - 10 (и более по необходимости) чел.;

группа охраны общественного порядка: начальник группы;

заместитель начальника группы;

сотрудники милиции -1-2 чел.;

патруль -12 - 14 чел.;

комната матери и ребенка:

заведующая; воспитатели - 1-2 чел.;

медицинский пункт:

врач; медработники - 1 - 2 чел.;

стол справок - 1 - 2. чел.

3. Права администрации

Администрация ПЭП имеет право запрашивать у руководителей организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для

планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей сферы деятельности.

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право:

отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта;

ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

Работники ПЭП, привлекаемые на проведение мероприятий гражданской обороны, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, во время военного времени, приказами руководителей организаций освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду.

4. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях;

в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;

в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя ПЭП). Подготовка членов ПЭП осуществляется начальником ПЭП по взаимодействию с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района.

5. Документация ПЭП

Документация ПЭП разрабатывается должностными лицами и рабочими группами (пункты) ПЭП в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта

6. Функциональные обязанности начальника приемного эвакуационного пункта

Начальник ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района, его заместителю и работает под их руководством. Он отвечает за подготовку ПЭП к приёму эвакуированных, их расселение и подготовку личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПЭП назначается главой муниципального района, из числа должностных лиц органа местного самоуправления или организации - формирователя ПЭП.

Он обязан:

в мирное время

принимать участие в комплектовании ПЭП личным составом;

знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди работников ПЭП по приёму, учету и расселению эвакуированных;

организовать обучение работников ПЭП по специальной программе обучения работников эвакуационных органов;

при объявлении общей готовности ГО

развернуть ПЭП для приема эвакуонаселения;

уточнить расчет размещения эвакуонаселения по населенным пунктам и обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

установить связь с приемной эвакуационной комиссией района, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;

уточнить сроки прибытия эвакуонаселения на ПЭП;

своевременно доводить до администрации ПЭП необходимые указания и распоряжения приемной эвакуационной комиссии района;

с получением распоряжения на эвакуацию

организовать встречу, учет и размещение эвакуонаселения;

сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

организовать укрытие администрации ПЭП и эвакуонаселения по сигналу «Воздушная тревога»;

организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения, в том числе оказание медицинской помощи;

согласовать с лицами, ответственными за поставку транспорта, сроки подачи транспортных средств на приемный эвакуационный пункт для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в места размещения;

представлять в приемную эвакуационную комиссию данные о ходе приема и размещения населения согласно табеля срочных донесений. По окончании работы ПЭП списки прибывшего эвакуонаселения представить в приемную эвакуационную комиссию района;

обо всех нарушениях графика приема эвакуонаселения немедленно докладывать председателю приемной эвакуационной комиссии района.