



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.05.2023.

№ 518

г. Гудермес

**Об утверждении состава эвакуационной комиссии, положения и
функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии
Гудермесского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2009 г. № 140 «Об эвакуационной комиссии Чеченской Республики», а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Гудермесского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии согласно приложению № 3.
4. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, разработать комплекс мероприятий по уточнению, переработке и приведению документов эвакуационных органов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

5.Считать утратившим силу постановление администрации Гудермесского муниципального района от 21.02.2022 г. № 267 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии, положения и функциональных обязанностях членов эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Х.Т. Магамадов

Верно:

Начальник общего отдела



Г.А. Салимсолтанова

Н.А. Тупкова



Приложение № 1

к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района

от 03.10.2013, № 518

Состав

эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района

Руководство эвакуационной комиссии:	
Эльбиев М.В.	Заместитель главы администрации, председатель эвакуационной комиссии
Тупкова Н.А.	Начальника отдела ГО и ЧС, заместитель председателя эвакуационной комиссии
Артиев А.А.	Заместитель начальника отдела ГО и ЧС, секретарь комиссии
Группа оповещения и связи:	
Бимурзаев А.З.	Начальник ЕДДС Гудермесского муниципального района- старший группы
Исламханов Д.Х.	Начальник механического цеха АО "Электросвязь" в Гудермесском муниципальном районе (по согласованию)
Абдулмуслимов А.Д.	Кадий Гудермесского муниципального района
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:	
Магомадов А.Ю.	Заместитель главы администрации - старший группы
Эниев Л.А.	Начальник отдела социальной политики
Шаипов А.Р.	Начальник отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Гудермесского муниципального района
Термулаева Р.М.	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике - главный государственный санитарный врач по Чеченской Республике (по согласованию)
Группа дорожного и транспортного обеспечения:	
Эльбиев С.Л.	Заместитель начальника отдела экологии, промышленности, транспорта, связи администрации Гудермесского муниципального района - старший группы
Чагаева М.М.	Начальник железнодорожного вокзала ст. Гудермес (по согласованию)

Атаев А.А.	Директор Гудермесской автоколонны ГУП «Чечавтотранс» (по согласованию)
Чалаев З.А.	Начальник ОМВД России по Гудермесскому району (по согласованию)
Группа учета эвакуанаселения и информации:	
Микиев А. В	Заместитель главы администрации-управделами - старший группы
Канаев Д.Х.	Начальник организационного отдела
Махмудова Й.И.	Старший специалист 1 разряда Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике (по согласованию)
Датагаева Х.С.	Отдел муниципального архива администрации Гудермесского муниципального района
Группа организации размещения эвакуируемого населения:	
Куриев М. С.	Начальник отдела ЖКХ- старший группы
Главы администраций с/п	
Имамы сельских поселений	
Группа эвакуации материальных ценностей	
Нагалов М.И.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Гудермесского муниципального района - старший группы
Датагаева Х.С.	Начальник отдела муниципального архива администрации Гудермесского муниципального района
Вагапов М.М.	Начальник юридического отдела администрации Гудермесского муниципального района



Приложение № 2

к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района

от 05.2013, № 518

Положение об эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Гудермесского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия) создается постановлением администрации Гудермесского муниципального района в целях заблаговременного планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создания и подготовки эвакуационных органов и осуществления контроля за проведением и всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий в Гудермесском муниципальном районе, как постоянно действующий эвакуационный орган.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава администрации Гудермесского муниципального района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации - председателя эвакуационной комиссии.

1.4. Эвакуационная комиссия работает во взаимодействии с отделом по ГО, ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами администрации Гудермесского муниципального района, которое осуществляет организационно-методическое обеспечение ее деятельности.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

разработка совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и ежегодное уточнение плана эвакуации населения Гудермесского муниципального района в военное время и плана эвакуации (отселения) населения Гудермесского муниципального района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

выбор безопасных районов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

контроль за ходом разработки планов эвакуации, а также планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения в загородной зоне эвакуируемого населения;

участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий. Периодическое проведение заседаний, на которых анализируются результаты проверок;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой загородной зоны к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развертыванием эвакуационных органов;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль за подготовкой к вывозу в загородную зону медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из категоризованных городов, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;

уточнение с эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в загородной зоне. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

контроль за работой эвакуационных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

организация и контроль за работой по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в загородной зоне;

организация взаимодействия с соседними регионами по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на их территорию;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

контроль за выполнением плана эвакуации, выработкой предложений по корректировке плана эвакуации;

сбор и обобщение данных об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклад главе администрации Гудермесского муниципального района.

2.3. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время:

планирование приема и размещения эвакуируемого населения;

проверка готовности систем связи и оповещения;

уточнение численности населения подлежащего эвакуации;

приведение в готовность к развертыванию эвакуационных органов;

контроль за готовностью транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью имеющихся защитных сооружений;

контроль за готовностью пунктов (мест) размещения в безопасных районах, пунктах временного проживания.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организация транспортного обеспечения;

организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);

организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

3.2. Запрашивать у руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Гудермесского муниципального района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Гудермесского

муниципального района, по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов на территории Гудермесского муниципального района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий с привлечением специалистов администрации Гудермесского муниципального района и других учреждений, организаций и предприятий.

4. Организационная структура эвакуационной комиссии

4.1. В организационную структуру эвакуационной комиссии входят:

- руководство эвакуационной комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа транспортного и дорожного обеспечения;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа эвакуации материальных ценностей.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются должностные лица администрации Гудермесского муниципального района, предприятия связи, объектов экономики, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Порядок работы эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5.2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются администрацией Гудермесского муниципального района и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

5.3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами эвакуационной комиссии и подписываются председателем эвакуационной комиссии и секретарем эвакуационной комиссии.

5.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие под руководством председателя эвакуационной комиссии.

Заседания и проекты протоколов эвакуационной комиссии готовит секретарь комиссии

5.5. Отдельные плановые и внеплановые заседания эвакуационной комиссии может проводить заместитель председателя эвакуационной комиссии по поручению председателя эвакуационной комиссии.

5.6. К особенностям организации работы членов эвакуационной комиссии относится обязательность их постоянной готовности к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в следующие временные нормативы:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время - 1 час 30 минут (2 часа в зимний период).

6. Финансирование

Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.



Приложение № 3

к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района

03.05.2023, № 518

**Функциональные обязанности
членов эвакуационной комиссии**

1.1. **Председатель эвакуационной комиссии** подчиняется Главе администрации Гудермесского муниципального района - начальнику гражданской обороны Чеченской Республики и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Несет ответственность за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

1.2. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения из категоризированных городов;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

1.3. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами ГО Гудермесского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в городах и районах республики;
осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);
организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

готовит совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления годовые планы работы эвакуационной комиссии района;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

получив сигнал прибывает в отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления, получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуамероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городах и районах республики;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами городов и районов республики;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

5.1. В мирное время:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуанаселения;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

5.2. При переводе системы ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

контролирует подготовку эвакуоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;

организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в загородной зоне;

организует и контролирует подготовку спасательных служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района, органами местного самоуправления и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. Старший группы учета эвакуонаселения и информации:

7.1. В мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
организует через средства массовой информации (далее СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;
организует работу по уточнению эвакуационных списков;
организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения:

8.1. В мирное время:

осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне городов и районов республики;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуируемого населения;

осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в загородной зоне.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городах и районах республики в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует готовность эвакуационных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;

контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

координирует работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуантов;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуантов;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуантов;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

9. Старший группы эвакуации материальных ценностей:

9.1. В мирное время:

организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует планирование в городах, районах мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОМВД России по Чеченской Республике, ГИБДД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

9.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

контролирует подготовку эвакуационных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;

координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;

контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.