

Заместителю главы-  
управделами

К.Х.ТАЙМАЕВОЙ

### Информация

об исполнении протокольных поручений и указаний в администрации  
Гудермесского муниципального района.

30.01.2014г.

Протокольные поручения инициируются Главой ЧР и при их реализации решаются важные значимые вопросы развития Чеченской Республики.

В соответствии с Указом Главы ЧР №184 от 11.10.2012г. « О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики» разработан и утвержден постановлением главы администрации от 13.12.2014г №2452 «Порядок исполнения поручений и указаний Главы ЧР», издано распоряжение от 16.01.2014г. № 05 «Об определении ответственных лиц, контролирующих исполнение поручений Главы Чеченской Республики, нормативных правовых актов Главы и Правительства Чеченской Республики» из руководящего состава администрации района.

Целый ряд протокольных поручений имеет настолько важное значение, что обозначенная в них проблема решается всеми структурными подразделениями района – это пр.01-07 с 12 пунктами исполнения, 01-13, 01-37 , 01-58,01-181, 01-175, 03-09.

В 2013г. в администрацию Гудермесского муниципального района поступило 37 протоколов, в которых для исполнения определено 79 протокольных поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова, 2 протокольных поручения Председателя Правительства ЧР и 2- Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР.

В 2014 году получено 6 протокольных поручений Главы Администрации ЧР Р.А. Кадырова и 2 - Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, по исполнению которых ведется интенсивная работа.

Работа по исполнению поручений и указаний Главы ЧР активизирована проведением обучающего семинара (пр. №1 от 20.01.2014г.), на котором присутствовали заместители и помощник главы, начальники отделов,

специалисты администрации района, главы и управделами сельских поселений и были обсуждены вопросы приведения в систему и активизации деятельности по своевременному и качественному исполнению поручений Главы ЧР, нормативных правовых актов Главы и Правительства ЧР, распространен инструктивный материал в бумажном и электронном варианте.

Информация по исполнению по исполнению протокольных поручений размещается в газете «Гумс» и на сайте администрации района для ознакомления населения.

Обеспечено тесное взаимодействие между администрацией района и администрациями сельских поселений в вопросах организации системной работы по контролю за ходом реализации и отчетности поручений Главы ЧР.

Приятно отметить тот факт, что есть положительные примеры ответственного отношения к планированию исполнения протокольных поручений, последовательности сбора материала - это главный специалист социального отдела Х.Мовлаева и главный специалист организационного отдела А.Абастова.

Но приходится констатировать факт присутствия в материалах отделов некоторых недочетов:

- в заголовках планов нет ясности - чье протокольное поручение исполняется?;
- представлены примерные планы исполнения поручений (не изменен заголовок образца);

Мы все должны приложить усилия к организации деятельной системной работы по исполнению каждого протокольного поручения и принятию конкретных мер при его реализации.

Начальник общего отдела

З.Д.Радуева

Главный специалист общего отдела

Д.Х.Канаев