



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2014 г.

г. Гудермес

№ 147

«О Порядке предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Гудермесском муниципальном районе Чеченской Республики»

В соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 сентября 2009 г. N 160 (С изменениями и дополнениями от: 26 января, 21 сентября 2010г., 2 мая, 7 декабря 2012г.), устанавливающим меры социальной поддержки населения по оплате жилищно-коммунальных услуг и в целях обеспечения их адресного предоставления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Гудермесском муниципальном районе.

2. Отделу программного обеспечения администрации Гудермесского муниципального района разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет и в районной газете «Гумс».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С-М.У. Гериханова.

И.о. главы администрации

С.С. Джабраилов

Верно:
Управделами

К.Х. Таймаева

Исп. А.М.Дачиев

Приложение
к постановлению администрации
Гудермесского муниципального района
от _____ № _____

**Порядок
предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на
оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Гудермесском
муниципальном районе Чеченской Республики
(утв. постановлением Правительства ЧР от 14 сентября 2009 г. N 160)**

С изменениями и дополнениями от:

20 октября 2009 г., 26 января, 21 сентября 2010 г., 2 мая, 7 декабря 2012 г.

Настоящий порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством по регулированию вопросов социальной поддержки населения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и условия предоставления отдельным категориям граждан, за исключением педагогических работников образовательных учреждений медицинских и фармацевтических работников учреждений здравоохранения, а также специалистов учреждений культуры и искусства, мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

1.2. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляется путем компенсации их расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - Компенсация) в размере установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами льгот.

2. Назначение и определение размера Компенсации

2.1. Назначение Компенсации производится на основании заявления гражданина.

2.2. Назначение и определение размера Компенсации производится отделом труда и социального развития (далее - Территориальный орган социальной защиты).

2.3. Для назначения Компенсации гражданин, имеющий на это право в соответствии с законодательством, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, представляет в Территориальный орган социальной защиты по месту жительства или пребывания следующие документы:

заявление о назначении Компенсации с указанием способа ее получения;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания;

копию документа, подтверждающего право заявителя на меры социальной поддержки;

справку с места жительства о составе семьи;

копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) заявителя и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих;

копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (при необходимости);

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя ребенку-инвалиду или гражданину, признанному в установленном порядке недееспособным, являющимся получателем Компенсации (при необходимости);

выписка из лицевого счета (ГУП "Единый информационный расчетный центр").

В случае если копии документов не заверены нотариально, заявитель представляет их в Территориальный орган социальной защиты вместе с подлинниками. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. В случае обращения гражданина за получением Компенсации по месту пребывания, им дополнительно предоставляется справка о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по месту жительства.

2.5. Документы, предусмотренные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, могут направляться гражданином в Территориальный орган социальной защиты по почте. В этом случае копии документов должны быть нотариально заверены.

Датой обращения за Компенсацией, в случае направления документов по почте, считается дата их получения Территориальным органом социальной защиты. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.6. Решение о назначении или отказе в назначении Компенсации принимается Территориальным органом социальной защиты не позднее 10 календарных дней со дня подачи гражданином заявления со всеми документами, указанными в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.7. Компенсация назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за Компенсацией, но не ранее срока возникновения права на нее.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении Компенсации являются:

непредставление необходимых документов;

несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении Компенсации, Территориальный орган социальной защиты направляет гражданину по указанному им в заявлении адресу мотивированный отказ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами.

2.9. При наличии у заявителя права на получение Компенсации по нескольким основаниям, Компенсация предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

2.10. Размер компенсации на жилищно-коммунальные услуги определяется каждому гражданину индивидуально и состоит из сумм, рассчитанных за каждый вид жилищно-коммунальных услуг, которыми гражданин пользуется ежемесячно, исходя из регионального стандарта нормативной площади жилья и коммунальных услуг, определяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

Гражданам, занимающим площадь жилого помещения менее регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, размер компенсации определяется исходя из фактической площади занимаемого жилого помещения.

2.11. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг без ограничения нормативами потребления указанных услуг, в случае превышения фактических объемов потребления этих услуг над общей суммой полученной Компенсации, вправе обратиться в Территориальный орган социальной защиты за ее перерасчетом, исходя из тех показателей (тарифы, нормы, нормативы и размер жилой площади), по которым фактически производится оплата жилья и коммунальных услуг.

2.12. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера, либо утрату права на предоставление Компенсации (изменение состава семьи, площади жилого помещения и другие), ее расчет производится по новому основанию, либо прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

Граждане обязаны в 5-ти дневный срок информировать Территориальный орган социальной защиты о наступлении соответствующих обстоятельств.

2.13. Организации жилищно-коммунального хозяйства предоставляют Территориальным органам социальной защиты:

методику расчетов оплаты за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

информацию об изменениях нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.14. Территориальный орган социальной защиты вправе проверять подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды и в организации.

3. Форма предоставления Компенсации

3.1. Выплата Компенсации осуществляется Территориальным органом социальной защиты путем ее перечисления по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию почтовой связи. Способ получения Компенсации гражданин указывает в заявлении, указанном в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

3.2. Начисленная сумма Компенсации, причитающаяся гражданину к выплате, но не полученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

3.3. В случае предоставления Компенсации в завышенном размере излишне выплаченная сумма засчитывается в счет Компенсации будущего периода.

При утрате права на получение Компенсации, Территориальный орган социальной защиты обеспечивает возврат излишне выплаченной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление Компенсации на приобретение твердого топлива (при печном отоплении) осуществляется в пределах установленного норматива потребления не более двух раз в год при предъявлении документов, подтверждающих приобретение и доставку топлива.

4. Ведение учета получателей Компенсаций

4.1. Территориальный орган социальной защиты ведет учет получателей Компенсаций, на основании которого формируются реестры получателей Компенсаций.

Реестр содержит данные:

- а) фамилия имя и отчество получателя Компенсации;
- б) данные документа, удостоверяющего личность;
- в) основание предоставления Компенсации (на основании какого нормативного правового документа установлена льгота);
- г) наименование жилищно-коммунальных услуг, по которым установлена льгота;
- д) размер установленной льготы в процентах;
- е) размер начисленной Компенсации;
- ж) исключен;

4.2. Реестры формируются отдельно:

- а) на категории получателей Компенсаций, установленных федеральными законами;
- б) на категории получателей Компенсаций, установленных законами и другими нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

4.3. Ежемесячно до 25 числа Территориальные органы социальной защиты представляют на согласование заявки о потребных денежных средствах на выплату Компенсаций (далее - заявка), а также электронные списки получателей Компенсации в финансовые органы городских округов и муниципальных районов.

Финансовые органы городских округов и муниципальных районов при положительном результате проверки не позднее 27 числа месяца возвращают

согласованные заявки Территориальным органам социальной защиты, а при выявлении нарушений - без согласования на доработку соответственно.

Территориальные органы социальной защиты до 28 числа направляют согласованные заявки в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

4.4. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики на основании полученных заявок Территориальных органов социальной защиты до 1 числа следующего месяца подает сводную заявку о потребной сумме на выплату Компенсаций в Министерство финансов Чеченской Республики.

4.5. Министерство финансов Чеченской Республики в течение 10 дней со дня получения сводной заявки перечисляет денежные средства в Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики в течение 5 дней производит перечисление полученных денежных средств на счета финансовых органов городских округов и муниципальных районов для дальнейшего финансирования территориальных органов социальной защиты.

4.6. Территориальные органы социальной защиты перечисляют денежные средства на счета получателей Компенсаций, открытых в кредитных организациях и (или) почтовых отделений связи (по выбору гражданина), а также ежемесячно до 28 числа представляют в министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики отчет об использовании денежных средств, предназначенных на выплату Компенсаций, по установленной форме,

4.7. Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики:

а) формирует отчет по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, о расходовании субвенций с указанием количества лиц, имеющих право на льготу по оплате жилищно-коммунальных услуг, категории получателей таких мер социальной поддержки и представляет его в министерство финансов Чеченской Республики не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежеквартально);

б) ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации список граждан, которым предоставлены Компенсации, с указанием категорий получателей, оснований для получения Компенсаций и размера занимаемой ими площади жилья.

4.8. Ежеквартально ГУП "Единый информационный расчетный центр" и ресурсоснабжающие организации предоставляют в Территориальные органы социальной защиты списки лиц, допустивших задолженность в течение трех и более месяцев согласно [приложению](#) в целях приостановления льготникам выплаты Компенсации.

5. Заключительное положение

5.1. Денежные средства на выплату Компенсаций носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.2. Ответственность за правильность начисления и выплату Компенсаций несут отделы труда и социального развития.

5.3. Ответственность за достоверность информации в представленных на выплату Компенсации документах несет заявитель (получатель Компенсации).

5.4. Министерство финансов Чеченской Республики, при необходимости, проводит проверку правильности расходования бюджетных средств на выплату ежемесячных денежных компенсаций за оплату жилищно-коммунальных услуг отдельными категориями граждан.

В целях проверки, министерство финансов Чеченской Республики имеет право запрашивать у органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности) необходимые документы.

5.5. финансирование расходов на оплату услуг организаций Федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсации производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций Федеральной почтовой связи по доставке и пересылке государственных пенсий;

5.6. порядок и размер оплаты за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату компенсации, устанавливается в соответствии с соглашением, заключаемым между территориальным органом социальной защиты и кредитным учреждением;

5.7. расходы на доставку компенсации осуществляются из того же источника, из которого производится выплата компенсации;

5.8. организация, осуществляющая доставку компенсации, до 25 числа каждого месяца направляет в территориальный орган социальной защиты отчет о расходовании средств, связанных с выплатой компенсации.

Приложение

к [Порядку](#) предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Чеченской Республике, утвержденному [постановлением](#) Правительства Чеченской Республики от 14 сентября 2009 года N 160

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Номер страхового свидетельства (СНИЛС)	Адрес
1					