

Информация

о работе общего отдела администрации Гудермесского муниципального района за 3 квартал 2013 года

В 3 квартале 2013 года общий отдел администрации Гудермесского муниципального района продолжал работу, выполняя первостепенные задачи, направленные на:

- качественное осуществление документационного обеспечения деятельности администрации района, усиленную подготовку к всероссийскому дню приема граждан;
- прием, обработку входящих и исходящих документов, передачу после подписания в структурные подразделения администрации района или адресатам, организацию работы с письменными и устными обращениями граждан;
- осуществление контроля за соблюдением сроков исполнения документов и обращений граждан;
- оказание методической помощи работникам структурных подразделений администрации района, учреждений и предприятий по вопросам организации работы с обращениями граждан и документами, оказание максимальной помощи посетителям и сотрудникам администрации района в разрешении проблемных вопросов;
- качественную подготовку организационно - распорядительной документации, внедрение электронного документооборота всей входящей и исходящей корреспонденции.

Помимо этого, в картотеке общего отдела находятся на контроле документы письменных и устных обращений, личного приёма.

В 3 кв. 2013г. из Администрации Главы и Правительства поступило нормативных документов -146, из них рассмотрено -146; протокольных поручений Главы ЧР - 16, рассмотрено -8, на рассмотрении - 8; писем с различным содержанием -181, рассмотрено -142, на рассмотрении -8;

От органов исполнительной власти поступило 252 документа, из них: из управлений - 37, из министерств - 215, рассмотрено - 226, на рассмотрении -26;

Из Управления организационной и контрольной работы (отдел по работе с обращениями граждан) всего поступило писем - 15, рассмотрено- 15.

Проводится системная и целенаправленная работа с юридическими лицами, организациями, предприятиями, расположенными как на территории района, так и за его пределами. В 1 кв. 2013 году в адрес администрации района и непосредственно главы Гудермесского муниципального района поступило 605 служебной корреспонденции.

Хочется отметить продуктивную составляющую ведения работы с постановлениями и распоряжениями, издаваемыми главой Гудермесского муниципального района - это регистрация, размножение, рассылка документов; информационно-аналитической работы на основе поступающей служебной корреспонденции и обращений граждан (при обращении граждан по вопросу записи на прием, направления обращения для рассмотрения сотрудниками отдела даются необходимые консультации; поступившие обращения граждан находятся на постоянном контроле и ежеквартально специалистами отдела готовятся аналитические и статистические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан, которые доводятся до сведения руководства); ведения информационно-справочной работы - выдано 415 справок о составе семьи, с места жительства, и о том, что не работал.

Специалистами отдела продуктивно велась и ведется работа по электронному документообороту, формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов на бумажных и электронных (в формате Word и PDF) носителях. В 3 кв. в Правовой Департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики отправлено 370 нормативно-правовых актов. В системе ведется работа по документационному обеспечению аппаратных совещаний

Целенаправленно организована деятельность по осуществлению контроля над работой с письменными и устными обращениями граждан в рамках реализации ФЗ-59 от 2.05.06 г. и Закона ЧР №12-рз от 5.07.06 г в отделах администрации Гудермесского района;

Глава ЧР Р.А.Кадыров воспринимает право граждан на обращение как действие, укрепляющее основы государственности. Он не раз декларировал тезис о том, что центром всех действий муниципальных образований должен быть каждый конкретный человек, для которого функционирует государство и общество. (в соответствии со ст.1 Всеобщей Декларации прав человека).

Работа по рассмотрению обращений граждан находится на постоянном контроле и.о. главы администрации Х.Ш.Ахмадова.

В целях совершенствования и повышения эффективности работы с обращениями граждан прилагается максимум усилий, ведется активная работа по поиску и внедрению новых форм взаимодействия с заявителями.

Получить информацию по вопросам, относящимся к компетенции администрации района, организаций и предприятий, заявители могут в любое удобное для них время -устно, письменно, по телефону и активно используя современные Интернет-технологии

За отчетный период работа по рассмотрению вопросов, поднятых гражданами в своих обращениях, была организована в строгом соответствии с действующим законодательством. Структурными подразделениями администрации было обеспечено объективное и всестороннее рассмотрение обращений, даны полные ответы по существу поставленных в них вопросов с включением в содержание необходимых разъяснений.

Тематика поступивших обращений в третьем квартале 2013 года явилась разнообразной и касалась вопросов социальной незащищенности, оказания материальной помощи, трудоустройства, строительства и архитектуры, выделения жилья, жилищно-коммунального хозяйства, о передаче жилого помещения в собственность граждан, землеустройства, а также разъяснений законодательства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

В адрес главы администрации Гудермесского муниципального района поступило 427 обращений граждан, рассмотрено -343, на рассмотрении -82.

Личный прием граждан проводился и.о. главы администрации Х.Ш.Ахмадовым, заместителями главы, начальниками отделов в соответствии с графиком и в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области работы с обращениями граждан.

За отчетный период на личный прием обратилось более 372 человек, 51 из них были приняты и.о.главой администрации Гудермесского района, более 321-заместителями главы. Основной причиной обращений граждан на личный прием является желание устно озвучить заявление и получить адресную помощь. Но приходится констатировать тот факт, что при детальном рассмотрении письменных и устных обращений выясняется, что в ряде случаев они не имеют под собой правовой основы и возникают из-за незнания или недопонимания гражданами отдельных норм действующего законодательства.

В третьем квартале 2013 года главой администрации продолжалась практика выездных личных приемов, в ходе которых граждане имеют возможность выразить озабоченность по решению тех или иных социально значимых вопросов. Выездные личные приемы должностных лиц администрации проводятся на базе сельских поселений района и, в основной массе, касаются вопросов газо-, водо-, электроснабжения, ремонта внутрисельских дорог. В 3 кв. 2013г осуществлено 10 выездов, рассмотрены -21, на рассмотрении -1 обращение.

Общим отделом проводится работа по экспертизе деятельности структурных подразделений администрации района и администраций сельских поселений, осуществление методического руководства по вопросам делопроизводства, в ходе которой даются рекомендации по работе с документами, их составлением, оформлением, организации контроля за их исполнением. Особое внимание уделяется оформлению постановлений, информации на протокольные поручения, организационно распорядительной документации, обращений граждан, организационным мероприятиям, посвященным всероссийскому дню приема граждан. Ежемесячно проводится анализ работы с обращениями граждан с оформлением аналитической справки на имя Главы администрации района, ежеквартально проводится анализ заявлений граждан, поступивших на имя Президента Российской Федерации с подробным анализом вопросов, с которыми обращаются к Президенту страны по разрешению их на местном уровне.

Разъяснительная работа с населением проводится общим отделом и в средствах массовой информации посредством размещения в районной газете справочно-информационных материалов и материалов правовой тематики. (Газета «Гумс» пост.№1238, 235,1050,182). Кроме того, соответствующая информация размещается и на сайте администрации. На стадии завершения работа над информационным листом «Обращения граждан - приоритетное внимание», в котором будут изложены основные способы реализации права граждан на обращение.

В целях улучшения качества работы с обращениями граждан, повышения эффективности деятельности в данном направлении общий отдел планирует продолжить совершенствование методов работы, направленных на повышение правовой грамотности населения об изменениях законодательства и новейших достижениях информационных технологий, проводить активное информирование населения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района и позволяющих сделать обращение максимально интерактивным и ориентированным на каждого гражданина, в том числе через интернет-сайт, средства массовой информации.

Начальник общего отдела



З.Д.Радужева