Заместителю главы-
управделами

К.Х.ТАЙМАЕВОЙ

Информация за 1 квартал 2014г.

об исполнении протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР в администрации Гудермесского муниципального района.

В администрации Гудермесского муниципального района организована действенная работа по исполнению протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР . Качество и эффективность данного процесса является одним из определяющих факторов устойчивого существования и развития инфраструктуры района.

Контролю и проверке исполнения в администрации Гудермесского муниципального района подлежат все зарегистрированные документы, содержащие поручения и указания , сроки исполнения, требующие принятия решения и выполнения определенных управленческих действий.

В администрацию в 1 квартале 2014 года поступило 7 протоколов с 9 протокольными поручениями и указаниями Главы ЧР и 2 протокола с 2 протокольными поручениями Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР.

Всего по состоянию на 31.03.2014 года исполнены и сняты с контроля следующие протоколы и протокольные поручения Главы ЧР :

- 01-181(п.4, 7, 8)
- пр.01-02
- пр. 01-06(п. 4)
- пр. 01-10(п.1)
- пр.01-14
- пр.01-21
- пр.01-23

и Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР

- пр.03-09 (п.3)
- 03-02

Сводная информация по организации исполнения протокольных поручений
отделами администрации приведена в таблице.

Отделы, ответственные за исполнение протокольных поручений	Количество поручений	Из них исполненных и снятых с контроля	Из них на стадии исполнения (не снятые с контроля).
1 заместитель главы администрации	пр.01-175 п.1.2; пр.01-10 пр.01-12 пр.01-02 п.1 пр.01-06 п.4п.7	пр.01-02 п.1 пр.01-06 п.4	пр.01-175 п.1.2; пр.01-06 п.7
зам. главы - управделами	Пр. 03-09 п.3		Пр. 03-09 п.3
отдел экономического развития торговли предпринимательства и муниципального заказа	пр.01-07 п.10, пр.01-154 п.1, пр.01-175 п.1.2; пр. 01-181 п.4,7,8; пр.01-06 п.4,7	пр.01-181п.4,7,8 пр.01-06 п.4	пр.01-07 п.10; пр.01-175 п.1.2; пр.01-06 п.7
отдел ЖКХ	пр.01-07 п.4 пр.01-14 пр.01-23	пр.01-14 пр.01-23	пр.01-07 п.4
отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами	пр.01-180п.1,4,6 пр.01-14	пр.01-180п.1,6	пр.01-180п.1,4,6
отдел архитектуры и градостроительства	пр.01-07 п.4, пр.01-23п.34	пр.01-23п.34	пр.01-07 п.4
отдел по социальным вопросам	пр.181п.10; в части кас. пр.01- 154; пр.01-10 п.5		пр.181п.10 пр.01-10 п.5 ; в части кас. пр.01- 154;
общий отдел	пр.01-180 п.5		пр.01-180п.5
организационный отдел	пр.01-06 п.4п.7 пр.01-02 п.1 пр.01-10 п.5 пр.01-23п.3 пр.01-21	пр.01-02 п.1 пр.01-06 п.4	пр.01-06 п.7 пр.01-10 п.5 пр.01-21

Работа по исполнению поручений и указаний Главы ЧР активизирована проведением обучающего семинара (пр. №1 от 20.01.2014г.), на котором присутствовали заместители и помощник главы, начальники отделов, специалисты администрации района, главы и управделами сельских поселений и были обсуждены вопросы приведения в систему и активизации деятельности по своевременному и качественному исполнению поручений Главы ЧР, нормативных правовых актов Главы и Правительства ЧР, распространен инструктивный материал в бумажном и электронном варианте.

На аппаратных совещаниях администрации обсуждаются и анализируются принятые управленческие решения и формируются пути совершенствования исполнения протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР.(пр. № 4 от 10.02.2014 г.; пр.№7 от 03.03.2014 г.; №9 от14.04.2014 г.; №10 от 28.04.2014г.)

Обеспечено тесное взаимодействие между администрацией района и администрациями сельских поселений в вопросах организации системной работы по контролю за ходом реализации и отчетности поручений Главы ЧР.

В соответствии с планом мероприятий по совершенствованию работы администраций сельских поселений и управлений по исполнению протокольных поручений и указаний Главы ЧР, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, делопроизводства и работы с обращениями граждан по реализации Федерального закона № 59 от 23 мая 2006 года и закона Чеченской республики №12-рз от 5 июня 2006 года «О порядке рассмотрения обращения граждан...» управделами К.Х.Таймаевой, начальником общего отдела З.Д.Радугеовой, начальником социального отдела Д.М.Шахгираевым, главным специалистом общего отдела Д.Х.Канаевым, главным специалистом социального отдела Х.А.Мовлаевой, ведущим специалистом организационного отдела У.Х.Цукаевым, главным специалистом организационного отдела А. М.Абастовой, главным специалистом организационного отдела И.В.Арсаналиевой с 01.03.2014г. по 31.03.2014г. проведена проверка и оказана методическая помощь всем 20 сельским поселениям района, МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района ЧР" и МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района». Справки по результатам проверки выданы всем руководителям под реестр.

Оперативными методами продолжается действенная работа по протокольным поручениям и указаниям Главы ЧР 2013г - это №01-07, №01-154;

№01-175, №01-180 п.5,6; №1-181 п.10 и 2014г.- № 01-06 п.7; №01-10 п.5 и
Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР - №03-09 п.3, 4.

Информация по исполнению протокольных поручений размещается на сайте
администрации района для ознакомления населения.

Работа продолжается и находится под постоянным контролем.

Начальник общего отдела

З.Д.Радужева