



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**

**ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2025,

№ 423

г. Гудермес

**О подготовке проекта по внесению изменений в Правила  
землепользования и застройки Гудермесского городского поселения  
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14.03.2023 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В целях приведения Правил землепользования и застройки в соответствие с Генеральным планом Гудермесского городского поселения, приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района (далее – Правила):

2. Создать комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила (далее – Комиссии) (приложение 1).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке внесения изменений в проект Правил (Приложение 3);

4. Опубликовать сообщение о подготовке проекта внесения изменений в Правила в районной газете «Гумс».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Эльбиева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Верно:

начальник общего отдела



Х.Т. Магамадов

Г.А. Салимсолтанова



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 04.04.2025 г. № 423

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке внесение изменений в Правила Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики**

| <b>Ф.И.О.</b>      | <b>Роль в комиссии</b>      | <b>Должность</b>                                                          |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Магамадов<br>Х.Т.  | председатель                | Глава Администрации<br>муниципального района,                             |
| Эльбиев<br>М.В.    | заместитель<br>председателя | Заместитель главы<br>администрации муниципального<br>района               |
| Магомедова<br>А.М  | секретарь                   | Главный специалист отдела<br>ЖКХ                                          |
| Мудаев М.Я.        | член комиссии               | Начальник отдела архитектуры,<br>градостроительства и<br>землепользования |
| Эзболатова<br>З.А. | член комиссии               | Начальник отдела<br>имущественных, земельных<br>отношений                 |
| Шаипов А.Р.        | член комиссии               | Начальник отдела<br>экономического развития и<br>торговли                 |
| Яхиханов<br>М.И.   | член комиссии               | Начальник отдела экологии,<br>промышленности, транспорта и<br>связи.      |



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 04.04.2025 г. № 423

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по внесению изменений в Правила Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по внесению изменений в **Правила** Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района (далее - Комиссия) создается в целях подготовки изменений в **Правила** Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Законом Чеченской Республики от 14 июня 2007 г. N 31-рз «О градостроительной деятельности в Чеченской Республике», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

#### **2. Комиссия осуществляет следующие функции**

2.1. Организация работы по внесению изменений в **Правила**, на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Чеченской Республики, межгосударственных программ, приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в **Правила**.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Чеченская Республика, органов местного самоуправления о внесении изменений в **Правила**.

2.4. Опубликование изменений в **Правилах** в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и

2.4. Опубликование изменений в Правилах в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в информационной системе территориального планирования.

2.5. Получение от Заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии с Правилами, или несогласии, с обоснованием принятых решений.

2.6. Внесение изменений в Правила в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, являются основанием для последующей подготовки Правил.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

### **4. Права и обязанности председателя комиссии**

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии;

- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке Правил.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки Правил;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

## **5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

### **5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:**

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений по Правилам;
- вносить в замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии Правила с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

## **6. Права и обязанности секретаря комиссии**

### **6.1. Секретарь комиссии:**

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

## **7. Права и обязанности членов комиссии**

### **7.1. Члены комиссии обязаны:**

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

### **7.2. Члены комиссии имеют право:**

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки Правил в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чеченской Республики, правовые акты муниципального района;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

## **8. Прекращение деятельности комиссии**

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений Правил, Советом депутатов Гудермесского района, опубликования и направления Правил уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 04.04.2025 г. № 423

### ПЛАН

#### мероприятий по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки исполнения                                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Публикация в средствах массовой информации Постановления о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района                     | 04. 04.2025г.                                                                      |
| 2        | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Гудермесского муниципального района                                                                                                                   | Не позднее 15 дней со дня опубликования настоящего Постановления                   |
| 3        | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию | Не позднее 3 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 4        | Рассмотрение разработанного проекта изменений в Правила землепользования и застройки Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района                                                                        | Не позднее 3 дней со дня получения проекта правил                                  |
| 5        | Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку                                                          | В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил                           |
| 6        | Принятие решения о проведении публичных слушаний                                                                                                                                                                                   | 30 дней                                                                            |
| 7        | Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе Гудермесского района                                                                                  | Не позднее 10 дней со дня получения проекта правил                                 |
| 8        | Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Совет депутатов Гудермесского района или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку                                                        | В течении 5 дней со дня представления изменений в правила                          |
| 9        | Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Советом депутатов Гудермесского района в порядке установленном для официального опубликования нормативных правовых актов                                               | В течении 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила                   |