



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН

ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2024.

№ 546

г. Гудермес

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации от 11.03.2016 г. № 489 «Об утверждении административных регламентов»

На основании протеста прокурора Гудермесского района от 08.05.2024 г. № 7-13а-2024 на постановление главы администрации Гудермесского муниципального района от 11.03.2016 г. № 489 «Об утверждении административных регламентов» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Привести в соответствие с требованиями пункта 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п. 11 Плана-графика по приведению административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике, утвержденного распоряжением Правительства Чеченской Республики от 30.12.2021 № 519-р, административный регламент «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее – Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- МФЦ.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в ГБУ «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ — в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) — в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону — в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Гумс» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А. Х. Хасханова.

Глава администрации

Х. Т. Магамадов

Верно:

Начальник общего отдела



Г. А. Салимсолтанова