УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением главы
администрации
Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики

«31» 05 2022г.
№ 168

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением районной администрации, осуществляющим разработку, внедрение и реализацию государственной экономической политики на территории района, контроль и координацию деятельности предприятий и организаций торговли и предпринимательства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района, решениями Совета депутатов Гудермесского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации района, а также Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, республиканскими и районными службами, органами местного самоуправления.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется главе администрации Гудермесского муниципального района и первому заместителю главы администрации.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Работа по исполнению требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Правительства Чеченской Республики в сфере предпринимательства и торговли.

2.2 Проведение мониторинга социально-экономического положения муниципального района и городского поселения и разработка прогноза социально-экономического развития района и городского поселения на предстоящий год и перспективу.

2.3. Определение форм и методов воздействия на экономику района в целях эффективного использования производственного потенциала, природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов в интересах развития социальной ориентированности экономики, повышения уровня жизни населения.

2.4. Разработка паспорта-досье Гудермесского муниципального района и Гудермесского городского поселения.

2.5. Совершенствование работы по увеличению доходной части бюджета района и городского поселения.

2.6. Разработка предложений по формированию потребительского рынка, ассортименту и качеству товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции с учетом спроса населения.

2.7. Обеспечение деятельности по реализации государственной политики в области защиты прав потребителей.

2.8. Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством.

2.9. Осуществление координации, регулирования и взаимодействия предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействие установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами.

2.10. Ведение реестра объектов и субъектов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере предпринимательства, а также работа по выявлению лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без правоустанавливающих документов.

2.11. Подготовка ежеквартальных и статистических отчетов социально-экономического развития Гудермесского муниципального района и Гудермесского городского поселения.

2.11. Подготовка паспорта Гудермесского муниципального района.

2.12. Оперативный мониторинг и контроль за состоянием рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.13. Разработка и утверждение муниципальных программ, направленных на развитие района, а также ежеквартальный отчет о реализации программ.

2.14. Ведение похозяйственного учета программного продукта "ПАРУС".

3. На отдел экономического развития, торговли и предпринимательства возлагается:

3.1. Разработка совместно с органами местного самоуправления комплексного прогноза социально-экономического развития района и городского поселения.

3.2. Поддержка мер, направленных на динамичное развитие экономики района, определение приоритетов в развитии отраслей народного хозяйства.

3.3. Участие в разработке, и внедрении целевых комплексных программ.

3.4. Анализ социально-экономических процессов, изучение конъюнктуры рынка.

3.5. Координация деятельности розничной торговой сети, предприятий общественного питания, рынков, коммерческой деятельности на территории района в рамках, возложенных на отдел полномочий.

3.6. Совместно с финансовыми органами района участие в формировании районных финансовых ресурсов. Разработка мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета и оптимизации расходов. Разработка совместно с налоговой службой эффективных мер по сбору налоговых платежей.

3.7. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции; осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики.

4. Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Гудермесского муниципального района, администраций муниципальных образований, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм, органов статистики необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации Гудермесского муниципального района, проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономического развития, торговли и предпринимательства.

4.3. Осуществлять муниципальный контроль в области торговой деятельности, за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в пределах своей компетенции.

4.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономического развития, торговли и предпринимательства, с приглашением руководителей заинтересованных отделов, администраций сельских поселений, предприятий и организаций.

5. Управление отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального района.
5.2. Начальник отдела подчиняется главе муниципального района.
5.3. Начальник отдела должен действовать в интересах представляемого им отдела добросовестно и разумно.
5.4. Структура отдела, численность, квалификационный и штатный составы определяются и утверждаются главой района.
5.5. Начальник отдела руководит работой отдела, осуществляет контроль над действиями специалистов отдела, утверждает их должностные инструкции.
5.6. Исполнение обязанностей начальника отдела при его временном отсутствии возлагаются на заместителя начальника отдела, либо исполняются специалистом отдела, определяемым распоряжением главы администрации.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за должностные проступки, неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законом ограничений и запретов.

7. Заключительные положения

7.1. Специалисты отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.
7.2. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов юридического отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством главой администрации Гудермесского муниципального района.
7.3. Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность специалистов отдела за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, о муниципальной службе и трудовым договором.
7.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение разрабатываются начальником юридического отдела и утверждаются главой администрации Гудермесского муниципального района.

Начальник отдела А.Р. Шаипов

Согласовано:

Первый заместитель
главы администрации А. Х. Хасханов