



ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2010г

г. Гудермес

№ 1144

**Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципальных заданий на предоставление
муниципальных услуг юридическим и физическим лицам**

В соответствии с требованиями части 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, согласно приложению 1.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника ГУ «Гудермесского райфинуправления» Мидалишева Н.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава района



В.С.Насуханов

Исп.: Р.Х. Адаг аев

**Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг
юридическим и физическим лицам**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися на территории Гудермесского муниципального района.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее предоставления (выполнения).

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных органом исполнительной власти Гудермесского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения (далее – Учредитель), перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на предоставление нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к предоставлению одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на предоставление муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к предоставлению муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Муниципальное задание оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Муниципальное задание формируется Учредителем для муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в его ведении, и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Гудермесского муниципального района.

7. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Гудермесского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Муниципальное задание утверждается в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Учредителем.

9. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Гудермесского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальное задание на 2011 год для муниципальных учреждений, оказывающих государственные услуги посредством выпуска печатных изданий, утверждаются не позднее 31 декабря 2010 года.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гудермесского муниципального района на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Гудермесского муниципального района.

12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на предоставление муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

13. Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам и их размеры на очередной финансовый год устанавливается в соответствии с настоящим Порядком Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Гудермесского муниципального района.

14. При определении нормативных затрат на предоставление муниципальной услуги учитываются: а) нормативные затраты, непосредственно связанные с предоставлением муниципальной услуги; б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в

составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения).

15. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат: а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей; б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей; в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

16. При предоставлении в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

17. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

18. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному автономному учреждению.

19. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и Учредителем.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается Финансовым управлением Гудермесского муниципального района.

20. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, могут быть размещены Учредителем в сети Интернет на официальном сайте Учредителя в срок не позднее одного месяца со дня их утверждения.

21. Контроль за выполнением подведомственными муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Учредитель.

Учредитель ежеквартально проводит анализ отчетов подведомственных учреждений с целью оценки:

- достоверности и обоснованности данных в отчетах;
- исполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий в части объемов предоставленных услуг, контингента и количества потребителей услуг;
- фактов существенного перевыполнения муниципальных заданий;
- фактов существенного (критического) невыполнения муниципальных заданий;
- необходимых корректирующих мероприятий (включая внесение изменений в утвержденные государственные задания).

23. По результатам анализа Учредитель готовит сводный отчет, в котором отражает:

- ход исполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий;
- выявленные отклонения по объему предоставленных услуг;
- выявленные отклонения по количеству потребителей предоставленных услуг;
- количество потребителей, которым была предоставлена услуга в нарушение требований муниципальных заданий (за исключением потребителей услуг в области периодической печати и издательства);
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальных заданий от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения учреждениями муниципальных заданий в соответствии с утвержденными объемами;
- предложения о возможных изменениях утвержденных муниципальных заданий;
- меры, направленные на своевременное и полное выполнение муниципальных заданий и повышение эффективности их исполнения;
- другие результаты анализа и корректирующие мероприятия.

24. Сводный отчет Учредитель ежеквартально в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Финансовое управление Гудермесского муниципального района. Форму сводного отчета определяет

Учредитель по согласованию с Финансовым управлением Гудермесского муниципального района.

25. Финансовое управление Гудермесского муниципального района в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ сводного отчета Учредителя и принимает решение об изменении или сохранении размера субсидий, выделяемой Учредителю из бюджета Гудермесского муниципального района на очередной отчетный период для финансового обеспечения выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий.

26. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гудермесского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем в срок не позднее одного месяца со дня официального изменения размера бюджетных ассигнований.

27. Учреждения, предоставляющие услуги на территории Гудермесского муниципального района по информационному освещению социально-экономического и культурного развития, публикаций официальных материалов местного самоуправления Гудермесского муниципального района посредством выпуска печатных изданий обслуживаемые через счета, открытые в кредитных организациях в срок до 20 января 2011 года:

а) обеспечивают перечисление остатков неиспользованных средств по предоставленным субсидиям прошлых лет, образовавшихся по состоянию на 1 января 2011 года в доход соответствующего бюджета. Использование в 2011 году этих остатков не допускается;

б) в установленном порядке закрывают счета, открытые в кредитных организациях и открывают лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Чеченской Республики;

в) представляют в финансовое управление Гудермесского муниципального района информацию о перечислении остатков в доход соответствующего бюджета, и о закрытии счетов в кредитных организациях.

12. В случае неисполнения требований пункта 11 настоящего порядка, субсидии на выполнение муниципального задания на 2011 год уменьшаются на сумму остатков средств, указанных в подпункте а) пункта 11.

Утверждаю

В.С. Насуканов
(подпись, руководитель органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или муниципального автономного учреждения)
«30» 12. 2011 г.

Муниципальное задание

Бюджетное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс»
(наименование муниципального учреждения)

на 2011 год

1. Наименование муниципальной услуги

Доведение до сведения физических и юридических лиц на территории Чеченской Республики информации о социально-экономическом и культурном развитии, официальных материалов органов власти посредством выпуска печатных изданий.

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Наличие утвержденного плана работы редакции (медиа-плана)	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не установлено	Значение не установлено
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и принятых стандартов: - используемые материалы для выпуска печатных изданий (бумага, краска и другие материалы) соответствуют требованиям СанПиН 1.2.976-00 «Гиги-	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не установлено	Значение не установлено
							Внутренний учет учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
нические требования к газетам для взрослых»; - качество газетной бумаги соответствует ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия».								
3. Выполнение плана публикаций официальных материалов органов власти	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Внутренний учет учреждения
4. Выполнение плана выпуска номеров печатного издания	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Внутренний учет учреждения
5. Наличие Интернет-версии печатного издания	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Внутренний учет учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
6. Наличие материально-технической базы для предоставления услуг	Да/Нет	Абсолютный показатель	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Да	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Внутренний учет учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Годовой объем тиража издания	Количество печатных листов	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	104 000	Значение не устанавливалось	Значение не устанавливалось	Внутренний учет учреждения

4. Порядок предоставления муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.12.91 №2124-1 “О средствах массовой информации”, СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых», ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная. Технические условия».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
2. Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их предоставление на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги		Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1. Камеральные проверки	В соответствии с утвержденным порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		
3. Контрольные мероприятия		
4. Социологические опросы		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

В соответствии с утвержденным порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В соответствии с утвержденным порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В соответствии с утвержденным порядком мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципальных заданий на предоставление
муниципальных услуг юридическим и физическим
лицам»

Утверждаю



(подпись, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или муниципального автономного учреждения)

«__» _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов¹

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в nat. альных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³ (по кварталам)	первый год планового периода	второй год планового периода		
							1 кв	
1.								
2.								

4. Порядок предоставления муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату: муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их предоставление на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления _____ муниципального района, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значени , утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнителей, власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- ¹ Для образовательных учреждений с учетом действий соответствующих образовательных программ.
- ² Заполняется по решению исполнительного органа муниципальной власти _____ - муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- ³ Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)