

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, принятым решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 18.05.2018 года № 159, на основании распоряжения главы администрации Гудермесского муниципального района от 29.03.2019 г. № 96 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы»,

**Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:**

1) помощника главы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (главная должность) - 2 единицы;

2) начальника отдела печати, информации и программного обеспечения администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (главная должность) - 1 единица;

**Дата начала и окончания приема документов - с 28 мая по 26 июня 2019 года в рабочие дни.**

Дата и место проведения конкурса - **27 июня 2019 года** в актовом зале администрации Гудермесского муниципального района.

Документы принимаются в отделе кадровой политики и муниципального архива администрации Гудермесского муниципального района (2 этаж, кабинет 35, секретарь комиссии - Идрисова Ж.Т.).

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- копию паспорта;
- заверенные нотариально или по месту работы документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию кандидата (копия трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации);
- анкету - сведения о кандидате;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и её прохождению

**К претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:**

Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по

специальности для замещения должности муниципальной службы в Чеченской Республике определены статьей 10 закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:

1) главной группы должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, являются:

1) знание нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования, принятых в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики и регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

4) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

5) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

6) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

7) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы

1. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности главной и ведущей групп в органе местного

самоуправления, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

- наличие навыков: планирования управленческой деятельности, организации разработки программных документов, определяющих развитие муниципального образования, организации деятельности подчиненных подразделений и должностных лиц по выполнению постановленных задач и исполнению планов; принятия управленческих решений; аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; подготовки профессиональных заключений; консультирования; организации профессиональной подготовки подчиненных должностных лиц; проведения занятий (совещаний-семинаров); других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Конкурсная комиссия работает ежедневно в рабочие дни с **9ч.00мин.** до **17ч.00мин.** в здании администрации Гудермесского муниципального района.

**Контактные телефоны:**

Начальник отдела кадровой политики и муниципального архива – секретарь комиссии: рабочий **8(87152)2-32-49**;

**Приложения:**

**1. Распоряжение администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики № 148 от 27.05.2019 г. "Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы"**

**2. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гудермесского муниципального района Чеченской Республики**