



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.05.2014г.

г.Гудермес

№ 481

О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2013г. №2452

В целях приведения Порядка исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, утвержденного постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2013г. №2452 в соответствие с указом Главы Чеченской Республики от 27.12.2013г. №247 «О внесении изменений в указ Главы Чеченской Республики от 11.10.2012г. №184»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, утвержденный постановлением администрации района от 13.12.2013г. №2452 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики», следующие изменения:

а) исключить пункты 14, 15, 16, заменив пунктом 14 следующего содержания:

14. В случае, если в ходе исполнения поручения Главы Чеченской Республики возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект письма на имя Руководителя секретариата Главы Чеченской Республики с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись главе администрации Гудермесского муниципального района, а в его отсутствие – исполняющему обязанности главы администрации Гудермесского муниципального района. Копия письма направляется в секретариат Главы Чеченской Республики. С учетом позиции Главы Чеченской Республики Руководителем секретариата принимается решение о продлении срока исполнения поручения или об отказе исполнителю в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения поручения.

2. Отделу программного обеспечения администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации

Х.Ш. Ахмадов

Верно:
управделами

К.Х. Таймаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации Гудермесского
муниципального района

от 08.05.2014г. № 481

Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения и указания, данные Главой Чеченской Республики руководителям структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления (далее - поручение), и подлежащие контролю, за исключением поручений Главы Чеченской Республики, содержащихся в протоколах заседаний Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и оперативных совещаний с постоянными членами Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, заседаний консультативных и совещательных органов.

2. Поручения Главы Чеченской Республики содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, а также в поручениях Главы Чеченской Республики, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение».

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут оформляться в виде перечня или протокола поручений Главы Чеченской Республики.

4. В поручении (перечне поручений) Главы Чеченской Республики должны быть указаны фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение (далее – исполнитель), а также срок, необходимый для его надлежащего исполнения.

5. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», «незамедлительно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

6. В случае, если в поручении дата исполнения или период времени не указана, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях с даты регистрации поручения.

7. Если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

8. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить в общий отдел доклад об исполнении поручения на имя зам. главы – управделами

администрации района, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работы с этим поручением.

9. В случае, если поручение Главы Чеченской Республики дано нескольким исполнителям, доклад об его исполнении представляет исполнитель, указанный в нем первым. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

10. Доклады об исполнении поручения, представленные на имя заместителя главы – управделами, рассматриваются и докладываются начальником общего отдела заместителю главы администрации – управделами.

11. В случае если в результате исполнения поручения был издан акт главы администрации района, то вместо доклада на имя заместителя главы – управделами в общий отдел представляется информация об исполнении поручения с приложением копии акта главы администрации района.

12. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя заместителя главы-управделами администрации доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

13. Общим отделом администрации подготавливается заключение об обоснованности внесенного исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

14. В случае, если в ходе исполнения поручения Главы Чеченской Республики возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект письма на имя Руководителя секретариата Главы Чеченской Республики с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись главе администрации Гудермесского муниципального района, а в его отсутствие – исполняющему обязанности главы администрации Гудермесского муниципального района. Копия письма направляется в секретариат Главы Чеченской Республики. С учетом позиции Главы Чеченской Республики Руководителем секретариата принимается решение о продлении срока исполнения поручения или об отказе исполнителю в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения поручения.

15. Общий отдел в целях контроля исполнения поручений вправе проводить совещания с участием ответственных исполнителей, исполнителей других заинтересованных органов и организаций (по согласованию), запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также вправе затребовать объяснительные записки с исполнителей о причинах нарушения сроков исполнения поручений.

16. Заместитель главы – управделами администрации района информирует главу администрации Гудермесского муниципального района о ходе исполнения поручений и указаний и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.