



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.03.2014 г.

г. Гудермес

№ 204

**Об организации дежурства в единой дежурно-диспетчерской
службе Гудермесского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Чеченской Республики от 23.06.2011 г. № 108 «О создании дежурно-диспетчерских служб на территории Чеченской Республики», постановлениями главы администрации Гудермесского муниципального района от 27.06.2013 г. № 1586 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Гудермесского муниципального района» и от 24.02.2010 г. № 68 «О своевременном оповещении и информировании населения», а также в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав единой дежурной диспетчерской службы Гудермесского муниципального района (приложение).

2. Возложить на ЕДДС Гудермесского муниципального района решение следующих основных задач:

своевременное доведение до главы администрации Гудермесского муниципального района сигналов оповещения (распоряжений) Правительства Чеченской Республики о переводе органа местного самоуправления, его экономики на работу в условиях военного времени;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ района,

отдела ГО и ЧС, дежурных, дежурно-диспетчерских и аварийных служб и других должностных лиц;

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях по телефонам 887152(24152), «112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

сбор, анализ и оценка достоверности поступившей информации от дежурно-диспетчерского персонала, объектов экономики, служб и организация обмена между ними полученной информацией об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантов решений и действий по ликвидации ЧС главе администрации района, начальнику отдела ГО и ЧС, вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами РЗ ТП РСЧС до подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

оповещение населения района при возникновении ЧС по команде главы администрации района, начальника отдела ГО и ЧС, вышестоящего органа управления с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения.

3. Установить следующие режимы функционирования ЕДДС:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивать:

несение круглосуточного дежурства;

поддержание в готовности к использованию имеющихся программно-технических средств;

внесение необходимых изменений в банк данных, а также в структуру оперативных документов, необходимых для обеспечения их действий при угрозе или возникновении ЧС.

В режим повышенной готовности ЕДДС Гудермесского муниципального района переводить при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

В режиме повышенной готовности ЕДДС Гудермесского муниципального района обеспечить:

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ района. отдела ГО и ЧС, ЕДДС Гудермесского муниципального района, аварийно-

спасательного формирования, руководителей организаций и предприятий, имеющих в своем составе силы постоянной готовности;

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Гудермесского муниципального района к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС Гудермесского муниципального района на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС района;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Гудермесского муниципального района функционирует при возникновении ЧС.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС Гудермесского муниципального района действовать в соответствии с постановлениями главы администрации Гудермесского муниципального района от 27.06.2013 г. № 1586 «О районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Гудермесского муниципального района» и от 24.02.2010 г. № 68 «О своевременном оповещении и информирования населения».

Выполнение задач единой дежурной диспетчерской службы возложить на начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района и дежурных.

4. Дежурство осуществлять в помещении ЕДДС, расположенном на территории администрации Гудермесского муниципального района.

5. Персональный подбор работников в дежурную службу ЕДДС Гудермесского муниципального района, их назначение, оформление на них соответствующих допусков к работе и документам, составляющих государственную тайну и подготовку возложить на начальника ЕДДС района.

6. Начальнику ЕДДС района для подготовки сотрудников ЕДДС к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей разработать план подготовки, который должен предусматривать проведение теоретических и практических занятий, участие в проводимых учениях и тренировках, а также принятие зачетов;

7. Начальнику отдела ГО и ЧС:

для проверки знания функциональных обязанностей, практических навыков работы на технических средствах оповещения и связи, готовности к несению круглосуточного дежурства создать комиссию по принятию зачетов у сотрудников ЕДДС. Результаты сдачи зачетов оформлять протоколом;

по итогам зачетов подготовить проект распоряжения главы администрации Гудермесского района о допуске сотрудников ЕДДС к несению дежурства;

8. При длительном перерыве в несении дежурства сотрудниками ЕДДС

района (болезнь, отпуск, командировка более 30 суток) перед вступлением на дежурство проводить стажировку, продолжительность которой определяет начальник ЕДДС Гудермесского муниципального района.

9. Дежурство в ЕДДС осуществлять круглосуточно в помещении ЕДДС Гудермесского муниципального района в соответствии с утвержденным графиком. График дежурства сотрудников ЕДДС района разрабатывать на месяц, и представлять на утверждение первому заместителю главы администрации Гудермесского муниципального района не позднее, чем за 30 дней до начала месяца, на который составляется график. Изменения в графике несения дежурства производить не позднее, чем за трое суток до вступления на дежурство диспетчеров в соответствии с их заявлениями (за исключением случаев их болезни).

10. Дежурным сотрудникам ЕДДС района осуществлять дежурство в соответствии с утверждённой должностной инструкцией и другой документацией дежурного ЕДДС.

11. В целях определения качества несения дежурства сотрудниками ЕДДС района и предупреждения нарушений организовать проведение проверок с записью в журнале контроля несения дежурства:

1-му зам. главы администрации-председателю КЧС и ПБ Гудермесского муниципального района – два раза в месяц;

начальнику отдела ГО и ЧС;

12. Основными вопросами при проверке несения дежурства сотрудниками ЕДДС района определить:

знание оперативной и текущей информации об обстановке, складывающейся на территории Гудермесского муниципального района:

готовность к выполнению задач;

наличие установленных документов и качество их ведения;

знание сотрудником ЕДДС поставленных задач, обязанностей, действий при ЧС:

соблюдение сотрудником ЕДДС сроков прохождения информации и качество ее обработки;

состояние и готовность каналов связи и оборудования ЕДДС;

выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

способность работать с оргтехникой, находящейся в ЕДДС;

знание сотрудниками ЕДДС своих действий по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на аппаратуре и оборудовании рабочих мест ЕДДС.

13. Входить в помещение ЕДДС Гудермесского муниципального района имеют право:

глава администрации Гудермесского муниципального района и его заместители;

начальник отдела ГО и ЧС администрации района;

Посторонним лицам вход в помещение категорически запрещено.

14. Сотрудникам ЕДДС заступать на дежурство в 09:00. Окончание дежурства 09:00 следующих суток.

15. В случае невозможности вступления на дежурство по тем или иным причинам, сотрудники ЕДДС заблаговременно должны ставить об этом в известность начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района.

16. Начальнику ЕДДС Гудермесского муниципального района:
разработать и своевременно уточнять документацию дежурных сотрудников ЕДДС;

проводить инструктаж сотрудников ЕДДС района, заступающих на дежурство:

в рабочие дни - с 08:30 до 08:45;

в выходные и нерабочие праздничные дни - с 10:00 до 10:30, предшествующих выходным и нерабочим праздничным дням.

17. Дежурным сотрудникам ЕДДС района покидать рабочее место без разрешения начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района категорически запрещается.

18. Определить время перерыва по графику:

Обед:

старший оперативный дежурный с 12:00 до 13:00

оперативный дежурный с 13:00 до 14:00

старший диспетчер с 14:00 до 15:00

ужин:

старший оперативный дежурный с 18:00 до 19:00

оперативный дежурный с 19:00 до 20:00

старший диспетчер с 20:00 до 21:00

19. Всем сотрудникам ЕДДС Гудермесского муниципального района строго выполнять требования правил по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности. Категорически запретить курение в помещении ЕДДС и использование средств пожаротушения не по назначению.

20. Считать утратившим силу постановление главы администрации 29.07.2011 г. № 730 «Об организации дежурства в единой дежурно-диспетчерской службе Гудермесского муниципального района»

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Джабраилова С.С.

Глава администрации

Х.Ш.Ахмадов

Исп. Н.А.Тупкова

Состав
единой дежурной диспетчерской службы Гудермесского муниципального
района (далее - ЕДДС)

Бимурзаев Анвар Зайндиевич – начальник ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Хатаев Рустам Салманович – заместитель начальника ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Косумов Абу Вадутович – старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Апаев Али Майрбекович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Шемилов Тагир Майрбекович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Баймурзаев Магомед Минкаилович - старший оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Магомадов Казбек Шарипович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Куразов Ильман Адланович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Вахабов Муса Хусейнович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Алексеев Андрей Александрович - оперативный дежурный ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Шаипов Рамзан Махмудович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Таймаев Саидхусейн Хусейнович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Висиханов Сулейман Бадрудинович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района;

Гастемиров Магомед Русланович – старший диспетчер ЕДДС Гудермесского муниципального района.